

Dynamisk rapportskema, InterMat F20

Udfyldes løbende og sendes til sidst til Lene Matthisson, lemat@dtu.dk, senest 15.Maj, 2020

Kontakt informationer:

1. Gymnasium (navn og post-adresse):
2. Lærer (navn og e-mail adresse):
3. Rektor eller Vicerektor (navn og e-mail adresse):
4. Regnskabs/økonomi-sekretær (navn og e-mail adresse):

Beskrivelse af initiering af lokal organisering

1. Invitation til 2.g-eleverne (se eksempel på <https://intermat.compute.dtu.dk/info>)
2. Planlægning af modulerne, tentativt:
 - Hvor og hvornår foregår modulerne, og hvor lang tid varer de typisk:
 - Evt. om forplejningen:

Beskrivelse af forløbet af Modul 1, f.eks. vedrørende

1. Forventningsstemning
2. Reservér hele Fredag den 24.04.20 til workshop på DTU, kl. 9—16
3. Generelt om agendaer, arbejds-metoder og -værktøjer
4. Kort liste med generelle referencer (e-Noter, podcasts, InterMat hjemmeside, etc.)
5. Første emne, se f.eks. <https://intermat.compute.dtu.dk/Dagsordner>

Tilsvarende beskrivelser af de efterfølgende moduler

1. F.eks. ud fra agendaerne på: <https://intermat.compute.dtu.dk/Dagsordner>

Evaluering

1. Lærer- og elev-evalueringer af modulforløbene:
2. Lærer- og elev-evalueringer af workshoppen på DTU:

Aftermath

Send følgende til os på DTU Compute, att. Lene Matthisson, lemat@dtu.dk, senest 15.05.20:

1. Listen over elever, der skal have diplom for deltagelse i forårs-modulerne F20
2. Dette (udfyldte) rapportskema
3. Faktura med rekvirering af dækning af lærerfrikøb til modulerne F20, det vil sige 8 moduler á 900 Kr. (inklusive forberedelsestid): 7.200 Kr. Fakturaen stiles til DTU Compute, att.: Lene Matthisson, EAN-nr. 5798000428515.

Vi indsætter umiddelbart derefter, ultimo Maj 2020, frikøbsbeløbet på gymnasiets konto og sender diplomerne til læreren.